

Instruktioner vid ansökan - byggnation av balkonginglasning:

- Medlemmen lämnar in två avtal med underskrift, för att få tillstånd att glasa in balkongen av styrelsen.
- Styrelsen skriver på båda ex. och ett ex. skickas i retur till medlemmen.
- Medlemmen kontakter Sollentuna Kommun Miljö och Byggnadskontoret och frågar efter en blankett och ritning för att söka bygglov.
- Medlemmen fyller in blanketten och skickar alla handlingar i retur till Miljö och Byggnadskontoret. inkl kopia av godkännande av avtal med HSB brf Sjöberg.
- *När Du/Ni söker bygglov ska ni ange att ansökan avser inglasning av balkong enligt standardutförande (BKDesign Glas 8 Bygg) i området.*
- Efter medlemmen har fått bygglov av Sollentuna Kommun Miljö och Byggnadskontoret lämnas en kopia av bygglovet till styrelsen.
- När medlemmen har fått bygglov och har skrivit på ett avtal med HSB brf Sjöberg, kan medlemmen sätta igång med att glasa in balkongen.
- När arbetet är slutförd, meddelar medlemmen det till styrelsen. *OBS: Bygget ska vara slutförd inom tiden som står i bygglovet*
- Medlemmen kontakter Sollentuna Kommun Miljö och Byggnadskontoret och informera dem att arbetet är slutförd.
- Sollentuna Kommun Miljö och Byggnadskontoret utfärder ett "Avslut utan slutbevis" och skickar det till medlemmen.
- En kopia av "Avslut utan slutbevis" lämnas till styrelsen.
- Proceduren är avslutad.
- Obs läs noga §7 till §8 om vad som gäller när lägenheten säljs. Vid försäljning av lägenheten ska köpare ta över ansvaret.

Har du frågor kan ni kontakta Edward Koorn på mobil nr 070-777 48 36 eller skicka e-post till info@brfsjoberg.se

Med vänliga hälsningar

Styrelsen brf Sjöberg