



## Anvisning ELS Vision

Välj med pilknappar vad som skall visas  
**Information > Register > Logga in > Språk**

## Läs mer information

För **"Läs mer"** väljer man att markera info. Bekräfta med **OK**.

Välj **BACK** för att återgå.

(Svep brickan över läsaren för personlig information)

## Bokning

**1** Svep brickan över läsaren, personlig sida visas  
**"Välj alternativ eller OK, för boka"**

**2** Markera **Boka** bekräfta med **OK**  
 Bokningsförval visas  
**"Välj vad du vill boka tryck OK"**

**3** Välj **bokningsförval** och bekräfta med **OK**  
 Nu visas kalenderbild med passtider  
**"Välj dag och tid, tryck OK"**

**4** Flytta markering (blinkande blå ram) och välj pass, bekräfta med **OK**.  
 Bokningen är klar när bild med **"Bokning OK"** visas. Välj **BACK** för att återgå eller logga ut



1,2



3



4

## Avboka

Svep brickan över läsaren, markera **Avboka** och bekräfta med **OK**. Välj sedan vad som skall avbokas, bekräfta med **OK**. Avbokningen är klar när bild med **"Avbokning OK"** visas.

Välj **BACK** för att återgå